Istituto Professionale di Stato "V.Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI – GRAFICO.PUBBLICITARIO
SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Email: narh04000p@istruzione.it www.ipsteleseischia.gov.it Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE FORMATIVI NELL'AMBITO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER ORIENTAMENTO PRESSO LE IMPRESE ASSOCIATE AD A.I.A. FEDERALBERGHI ISCHIA

(ai sensi del Regolamento di attuazione di cui alla Legge 145/2018 art. 1 - Legge 105/2015 – L.R. n. 14 del 18/11/2009 art. 54, comma 1, lett.b) – D.Leg.77/2005 – C.M. 32/2004 – art. 60 D.Lgs 276/2003 - D.M. 142/98 – art. 18 Legge 196/1997)

Protocollo di intesa

tra

- **IPS V. TELESE:** con sede a Ischia, Via Fondo bosso, 1/3 C.F. 91000280635, rappresentato dal Dirigente Scolastico Mario Sironi nato a Napoli il 29/05/1962 - C.F. SRNMRA62EF839K e residente a Forioin Via Vico Piazza, 4

FEDERALBERGHI ISCHIA: con sede a Ischia (NA) alla Via Fasolara, 12 C.F. 83030460634 rappresentata da Luca D'Ambra, nato a Ischia (NA) il 17/01/1972 in qualità di rappresentante legale della stessa

Considerato che:

- La Legge 59/1997, capo IV, art.21, stabilisce al comma 8 che "l'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale", e al comma 10 prevede "nell'ambito dell'autonomia organizzativa e didattica, ampliamenti dell'offerta formativa da attuare con iniziative di utilizzazione delle strutture e delle tecnologie scolastiche in orario extrascolastico e ai fini di raccordo con il mondo del lavoro"
- Il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, stabilisce, agli articoli 7,8 e 9 che le scuole possono "stipulare convenzioni con istituzioni, enti, associazioni e agenzie operanti sul territorio che intendono dare il loro apporto alla realizzazione di specifici obiettivi" nonché nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa" promuovere e aderire ad accordi e convenzioni per progetti determinanti"
- Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha sottoscritto con FEDERALBERGHI un protocollo per rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro e che, in attuazione di tale protocollo, FEDERALBERGHI, attraverso il "Progetto Scuola", ha realizzato iniziative di orientamento e di alternanza scuola- lavoro
- La L.107/2015 ART. 1 comma 35 nell'ambito dei Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro prevede momenti formativi, anche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;

Al fine di agevolare e migliorare l'iter formativo degli studenti e le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, le imprese possono realizzare momenti di alternanza scuola lavoro nell'ambito del processo formativo, sia di carattere curricolare che extracurricolare, attraverso stage aziendali, concepiti come parte integrante dell'Offerta Formativa della scuola, secondo i principi contenuti nell'Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini" e, per quanto applicabili, le disposizioni dell'art. 18 della Legge 196 del 1997 e del decreto Ministeriale n. 142 del 1998.

Visti:

- Il D.L. del 1/02/2001 n. 44, art. 31, comma 1 sulle modalità di esercizio delle capacità negoziali delle istituzioni scolastiche
- La Legge n. 53 del 28/03/2003 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" art. 4 lettera a)
- Il D.L. del 15/04/2005 n. 77, art. 1 comma 1
- Il D.P.R. del 04/02/2010 n. 87 "Schema di regolamento recante norme concernenti il riordino dei degli istituti professionali ai sensi dell'art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133
- La direttiva ministeriale n. 65 del 28 luglio 2010 recante le linee guida per gli istituti professionali, in particolare i punti 2.2, 2.2.1 e 2.2.2, relativi alla gestione dell'alternanza, dei tirocini e dello stage;
- Il Protocollo d'intesa siglato tra il M.I.U.R. e la Federalberghi al fine di rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro;
- il D.M del 26 giugno 2020 n. 39 e ss.mm.ii (norme riguardanti il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19.

Premesso che

- l'IPS "V. Telese" da anni promuove una forte intesa con le imprese e le Associazioni di categoria presenti sul territorio, al fine di agevolare e promuovere le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- L'istituto pertanto promuove forme di collaborazione e partenariati finalizzati alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come fonte di promozione culturale, sociale e civile del territorio;
- FEDERALBERGHI è la principale associazione imprenditoriale di categoria nel settore turistico-ricettivo in Italia, rappresenta le istanze e gli interessi degli albergatori nei confronti delle istituzioni e intende rafforzare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro.

Il presente protocollo è funzionale a:

a) Promuovere un rapporto organico tra istituzioni scolastiche e sistema delle imprese turistico ricettive;
b) Orientare e agevolare le scelte professionali dei giovani attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro anche attraverso apposite iniziative di orientamento realizzate presso gli istituti scolastici ad opera delle strutture territoriali aderenti a FEDERALBHERGHI;
c) Ridurre le distanze tra istruzione e formazione ed esigenze del mondo imprenditoriale attraverso la progettazione e la realizzazione concordata di momenti di alternanza scuola-lavoro nell'ambito dei processi formativi, come previsto nel Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF) degli istituti scolastici in riferimento ai progetti strategici e trasversali in Alternanza Scuola Lavoro;
d) Svolgere un'azione di valorizzazione dei risultati della ricerca, di trasferimento di conoscenze, di diffusione dell'innovazione;
e) Perseguire comuni finalità di progresso e sviluppo del settore.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Premesse

I considerati, le premesse, i visti e tutti i documenti ivi richiamati e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – Contenuti e finalità

Il presente Protocollo ha come scopo la collaborazione fra FEDERALBERGHI e IPS "V.Telese" ed intende offrire, secondo le rispettive competenze, puntuale esecuzione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa mediante stage, tirocini e diverse forme di Alternanza Scuola lavoro. In tale ambito FEDERALBERGHI si rende disponibile a promuovere l'accoglienza, presso le strutture associate e non, agli studenti dell'istituto IPS "V. Telese" in alternanza scuola lavoro per la formazione e l'orientamento, secondo le modalità di convenzione in uso nonché di favorire l'inserimento presso laboratori di settore al fine di consolidare/potenziare le competenze tecniche degli studenti stessi.

Articolo 3 – Azioni

Le azioni integrative di carattere curricolare ed extra curricolare di ampliamento dell'offerta formativa, nello specifico, riguarderanno:

- L'organizzazione di Percorsi per Competenze Trasversali e per Orientamento;
- La valorizzazione dello studente quale risorsa per l'azienda;
- La definizione di progetti di innovazione e sperimentazione;
- Occasioni mirate a favorire gli studenti meritevoli.

Articolo 4 – Stage/ Tirocinio/Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

- Lo stage/tirocinio curricolare o extracurricolare non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n.276 del 10/09/2003;
- Lo stage/tirocinio è rivolto ad adolescenti e giovani di età non inferiore a 16 anni, iscritti regolarmente al percorso scolastico e formativo di secondo grado;
- Lo stage/tirocinio non può durare oltre il periodo di 3 mesi e deve effettuarsi nell'arco temporale compreso tra la fine dell'anno scolastico in corso e l'inizio di quello successivo;
- Lo stage/tirocinio prevede forme di valorizzazione per gli studenti meritevoli;
- Per ciascun tirocinante avviato allo stage/tirocinio in base alla presente convenzione viene predisposto da parte dell'IPS "V. Telese" un Progetto Formativo di Orientamento e di addestramento pratico condiviso con le aziende ospitanti contenente:
  - ✓ Nominativo dello stagista/tirocinante;
  - ✓ Nominativi e compiti del tutor designato dall'istituzione scolastica e di quello indicato dall'azienda ospitante;
  - ✓ La durata ed il periodo di svolgimento dello stage/tirocinio;
  - ✓ Le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio;

- ✓ Entità della facilitazione economica come rimborso spese erogata dal soggetto ospitante e concordata in € 700,00 mensili;
- ✓ Ai fini dell'attivazione del Tirocinio il progetto di orientamento e di addestramento pratico viene controfirmato dal tirocinante (anche dal genitore se l'allievo/a è minore), dall'IPS "V.Telese" e da FEDERALBERGHI ISCHIA.

Articolo 5 – Soggetti coinvolti

A) Soggetti Promotori

- Istituto Professionale di Stato "Vincenzo Telese" – Ischia
  - Si occupa dell'attivazione e del monitoraggio dei tirocini;
  - Individua i singoli tirocinanti da assegnare alle aziende ospitanti;
  - Condivide e stila il progetto di orientamento e di addestramento pratico;
  - Individua un tutor scolastico che seguirà le attività formative in itinere;
  - Individua un suo rappresentante facendo parte del GOC;
  - Partecipa alle attività di monitoraggio in itinere e finale.

- Federalberghi Ischia
  - Svolge un'azione di coordinamento con le aziende del comparto turistico-ricettivo che aderiranno all'iniziativa anche attraverso una precisa e costante informazione circa lo svolgimento delle attività;
  - Supporta le aziende nell'elaborazione dei progetti di orientamento e di addestramento pratico;
  - Individua un proprio rappresentante nell'ambito del GOC;
  - Assicura un'attività di monitoraggio e di verifica dell'esatto adempimento da parte delle aziende ospitanti di quanto pattuito nella presente convenzione;
  - Partecipa al monitoraggio in itinere e finale;
  - Attua corsi di formazione per i tutor scolastici e aziendali (anche in periodi diversi da quelli dello stage/tirocinio);
  - Le aziende aderenti all'Associazione "Federalberghi Ischia" che ne abbiano interesse individuate quali "soggetti ospitanti", si impegnano ad accogliere presso le proprie strutture soggetti in stage/tirocinio nel rispetto dei limiti numerici definiti dalla normativa nazionale e successivamente definiti secondo il comma 2 dell'art. 26 del Regolamento Regionale;
  - L'Associazione FEDRALBERGHI ISCHIA si impegna a fornire a tutti i soggetti ospitanti copia della convenzione.

Federalberghi inoltre verifica che il soggetto ospitante (azienda) assolva ai seguenti compiti:

a) Garantire al tirocinante la formazione individuata nel progetto formativo;
b) Favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire conoscenza diretta delle tecniche, dell'organizzazione aziendale nonché l'acquisizione di competenza dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
c) **Garantire un'adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza e sulla salute nello specifico luogo di lavoro;**
d) Designare un tutor aziendale che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio;

e) Garantire l'erogazione di una **"borsa formativa" di € 700,00 mensili** come facilitazione economica, da bonificare all'IPS "V. Telese" **entro 5 giorni** dal compimento del mese lavorativo.Federalberghivigilerà, monitorerà e supervisionerà che le aziende rispettino le scadenze previste;
f) Riconoscere all'IPS "V.Telese" tramite versamento su c/c della scuola la quota di € 10.00 per ogni pratica di tirocinio sottoscritta,
g) Comunicare ai soggetti promotori entro il giorno successivo l' eventuale interruzione del tirocinio intervenute prima della scadenza del progetto formativo;
h) Presentare all'IPS V.Telese una relazione indicante le conoscenze iniziali del tirocinante e i documenti di valutazione completi (predisposti dal G.O.C.) sulle attività svolte e sulle competenze raggiunte in termini di autonomia e responsabilità, tale relazione dovrà essere presentata anche in caso di interruzione anticipata del periodo di tirocinio, accompagnata da una comunicazione, sottoscritta dal legale rappresentante e controfirmata dal tirocinante, nella quale siano indicate la data di cessazione del tirocinio e la motivazione della sospensione o prosecuzione per assunzione presso l'azienda. L'inosservanza di tale adempimento precluderà la possibilità di attivare successivamente altri tirocini;
i) Assicurare che l'azienda ospitante vidima le attestazioni finali, con le indicazioni delle competenze acquisite e del livello raggiunto, che dovranno essere predisposte dall'IPS V. TELESE; le stesse avranno valore di credito formativo e potranno essere riportate nel curriculum dello studente, anche ai fini dell'erogazione dei servizi per favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro.

Il soggetto ospitante rigorosamente non può:

- **Inserire il tirocinante nella turnazione qualora l'organizzazione di lavoro preveda turni di lavoro notturno. La presenza del tirocinante in aziende è consentita nella fascia oraria compresa tra le ore 7.00 e le ore 24.00;**

B) Tirocinante:

Durante lo svolgimento dello stage/tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- Firmare quotidianamente l'apposito registro delle presenze;
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare i tempi e gli orari di frequenza dello stage/tirocinio;
- Rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

Articolo 6 – Valutazioni e attestazioni

Le parti si impegnano a rilasciare entro dieci giorni dal termine del tirocinio, la certificazione delle competenze acquisite come previstodal D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87, articolo 8, comma 6;

Il **G.O.C.** provvede a verificare che tale certificazione:

1. Sia coerente con il percorso formativo progettato;
2. Indichi tutte le competenze (in termini di autonomia e responsabilità) conseguite;
3. Individui eventuali elementi di eccellenza.

Articolo 7 – Gruppo di coordinamento

Sarà costituito un Gruppo Operativo di Coordinamento (G.O.C.), costituito dal rappresentante legale dell'IPS "V. Telese", da un rappresentante di FEDERALBERGHI ISCHIA, dal Referente dell'Area Formativa Stage/Tirocini dell'IPS "V. Telese" e da un Referente della Formazione della Federalberghi Ischia.

Il G.O.C. dovrà riunirsi, prima dell'inizio del tirocinio, per procedere all'esame del progetto formativo e di orientamento e successivamente, con cadenza mensile ed al fine di consentire un utile e corretto monitoraggio dell'iniziativa, per esaminare e condividere lo svolgimento delle attività ed i risultati formativi raggiunti.

Il G.O.C. rileverà eventuali disfunzioni anche dalle schede di rilevazione trasmesse mensilmente dai soggetti ospitanti.

Inoltre il G.O.C. provvederà ad un'ampia azione di pubblicità e sensibilizzazione attraverso i canali istituzionali e comunicativi più utilizzati (sito della scuola e della FEDERALBERGHI ISCHIA, albo della scuola, socialnet).

Al termine delle attività formative si procederà ad una duplice azione di monitoraggio:

1) Per ogni singolo tirocinio il tutor scolastico ed il tutor aziendale stileranno una relazione finale sul percorso formativo che sarà portata all'attenzione del G.O.C.
2) La FEDERALBERGHI ISCHIA utilizzerà tutte le informazioni assunte per l'elaborazione dell'archivio di sistema che trasmetterà, successivamente, al Dirigente Scolastico dell'IPS V. Telese

Articolo 8 – Durata dell'Accordo

Il seguente accordo avrà durata annuale dalla data della firma

Istituto Professionale di Stato "V.Telese" Ischia
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - GRAFICO PUBBLICITARIO
SERVIZI COMMERCIALI PER IL TURISMO
CENTRO DI ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

E-mail: narh04000p@istruzione.it www.ipsteleseischia.gov.it Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it

Articolo 9 – Vincoli e Controversie

Le controversie che potrebbero insorgere sull'interpretazione o esecuzione della presente convenzione saranno regolate da un collegio arbitrale composto da 3 membri, uno nominato dall'IPS "V.Telese", uno nominato da FEDERALBERGHI ISCHIA e uno designato d'intesa tra i contraenti

Letto e approvato e sottoscritto

Ischia, 11/09/24 Prot. N. 4603/06

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato "Vincenzo Telese" di Ischia

Mario Sironi (firma) _____

Il Rappresentante Legale Presidente di FEDERALBERGHI ISCHIA

Luca D'Ambra (firma) _____

FEDERALBERGHI ISCHIA

A.I.A. FEDERALBERGHI
Associazione Albergatori dell'isola d'Ischia
Via Fasolara, 49 • 80077 ISCHIA • NA
C.F. 83030460634